PATVIRTINTA
Anykščių L. ir S. Didžiulių viešosios bibliotekos
Direktoriaus 2024-07-08 įsakymu Nr. V-40

ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIUDVIKOS IR STANISLOVO DIDŽIULIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS BENDRŲJŲ REIKALŲ SKYRIAUS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Anykščių Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešosios bibliotekos (toliau – Biblioteka) Bendrųjų reikalų skyriaus (toliau – Skyrius) valytojo pareigybė priklauso nekvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupei;
2. Pareigybės lygis – D;

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
3.1 turi būti ne jaunesnis kaip 18 metų amžiaus;
3.2 vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais bibliotekų veiklą, savivaldybės teisės aktais, Bibliotekos nuostatais, Skyriaus nuostatais ir Bibliotekos direktoriaus įsakymais;
3.3 žinoti darbo įrankių paskirtį ir jų saugojimo tvarką;
3.4 žinoti Bibliotekos vidaus darbo tvarkas ir taisykles, saugos darbe ir priešgaisrinės saugos taisykles;

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
4.1 surenka buitines atliekas ir šiukšles iš tarnybinių patalpų, koridorių, laiptinių, tualetų;
4.2 šluosto dulkes nuo inventoriaus, kėdžių;
4.3 valo ir plauna grindis, laiptines, sienas, žaliuzes. Langus valo ne rečiau kaip du kartus per metus;
4.4 baigus darbus, uždaro langus, patikrina ar nėra įjungtų elektros prietaisų, išjungia kondicionierius, elektrą, užrakina kabinetų duris;
4.5 nepalieka pašalinių asmenų pastate, perduodant jį saugoti, neteikia pašaliniams asmenims informacijos apie objekto signalizacijos priemonių naudojimo taisykles, objekto šaukinį ir kodą. Jei objekte įvykdoma vagystė ar kitas nusikaltimas, saugo įvykio vietą ir nedelsiant iškviečia atitinkamas specialiąsias tarnybas;
4.6 padeda kitiems valytojams. Jiems nesant darbe (negalint vykdyti pareigų), juos pavaduoja;
4.7 padeda sutvarkyti inventorių ir patalpas po renginių;
4.8 vykdo kitus Skyriaus vedėjo ir Bibliotekos direktoriaus nurodymus.

Susipažinau:

_____

(parašas, vardas, pavardė, data)