

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės Tarybos  
2015 m. kovo 26 d. sprendimu Nr.

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS LIUDVIKOS IR STANISLOVO DIDŽIULIŲ  
VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS DIREKTORIAUS 2014 METŲ  
VEIKLOS ATASKAITA**

**1. Bendroji dalis**

**1.1. Bibliotekos sąvokos** (priedas 1);

1.1.1. IFLA ir UNESCO Viešųjų Bibliotekų manifeste;

1.1.2. Lietuvos Respublikos Bibliotekų įstatyme;

1.1.3. Bibliotekos nuostatuose.

**1.2. Bibliotekos paskirtis**

teikti visuomenės švietimui, moksliniams tyrimams bei asmenybės ugdymui reikalingą informaciją ir paslaugas (plačiau – priedas 1).

**2. Bibliotekos pristatymas**

**2.1.** Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka – ribotos civilinės atsakomybės, įstatymų nustatyta tvarka įsteigtas viešasis juridinis asmuo, veikiantis informacijos sklaidos, kultūros, mokslo ir švietimo srityse ir vykdamas bibliotekų veiklą, įgyvendinantis Savininko funkcijas ir išlaikomas iš savivaldybės biudžeto asignavimų, turintis sąskaitą banke ir antspaudą su savininko ir savo pavadinimu. Bibliotekos savininkas – Anykščių rajono savivaldybė (J. Biliūno g. 23, LT-29111, Anykščiai).

**2.2. Įstaigos vadovas**

Romas Kutka, pedagogikos bakalauro studijos, prilyginamos II pakopos vientisoms magistro studijoms (Žin., 2002-05-21, Nr. 50-1925), vadybinis stažas - 26 m.

**2.3. Darbuotojai** (Bibliotekininkas, tarnautojas, aptarnaujantis darbuotojas (sąvokos priedas 1))

2.3.1. Etatai

Etatai		Užimti etatai		Darbuotojų pasiskirstymas	
patvirt.	užimti	CVB	filialuose	CVB	filialuose
55,5	53,5	14,75	38,75	30	29

2.3.2. Pagal priskyrimą kategorijoms

Vadovai		Kultūros ir meno		Tarnautojai		Aptarnaujantys	
Etatai	Darbuotojai	Etatai	Darbuotojai	Etatai	Darbuotojai	Etatai	Darbuotojai
2	2	41,25	46	3	3	7,25	9
(2)	(2)	(41,25)	(46)	(3)	(3)	(6,25)	(7)

**Pastaba:** skliausteliuose – 2013 m. duomenys;

2.4. Biudžeto išlaikomi etatai ir jiems priskiriami darbuotojai bei darbo užmokesčio koeficientai yra tvirtinami Bibliotekos direktoriaus įsakymu.

2.5. Visiems Bibliotekos darbuotojams yra paruošti ir patvirtinti pareiginiai nuostatai; darbuotojai supažindinti pasirašant.

2.6. Bibliotekos adresas, kontaktai, steigimo (registracijos ) data:

Vyskupo skveras 1, LT-29145, Anykščiai, tel. (8 381) 51663,

el. paštas [anyaksciuvb@gmail.com](mailto:anyaksciuvb@gmail.com), interneto svetainė [www.anyksciuvb.lt](http://www.anyksciuvb.lt)

Anykščių rajono savivaldybės Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių viešoji biblioteka įsteigta 1937 m . kovo 15 d. (Vyr. Žin. Nr. 544, eil. 3784), įregistruota LR Juridinių asmenų registre 1998 m. liepos 08 d. Nr. 086906

2.7. Vardo suteikimas: 2007 metų rugsėjo 20 dieną Anykščių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu Nr. TS – 364 Bibliotekai suteiktas Liudvikos ir Stanislovo Didžiulių vardas.

2.8. Bibliotekos pagrindinė veikla pagal EVRK: bibliotekų ir archyvų veikla, kodas 91.01.

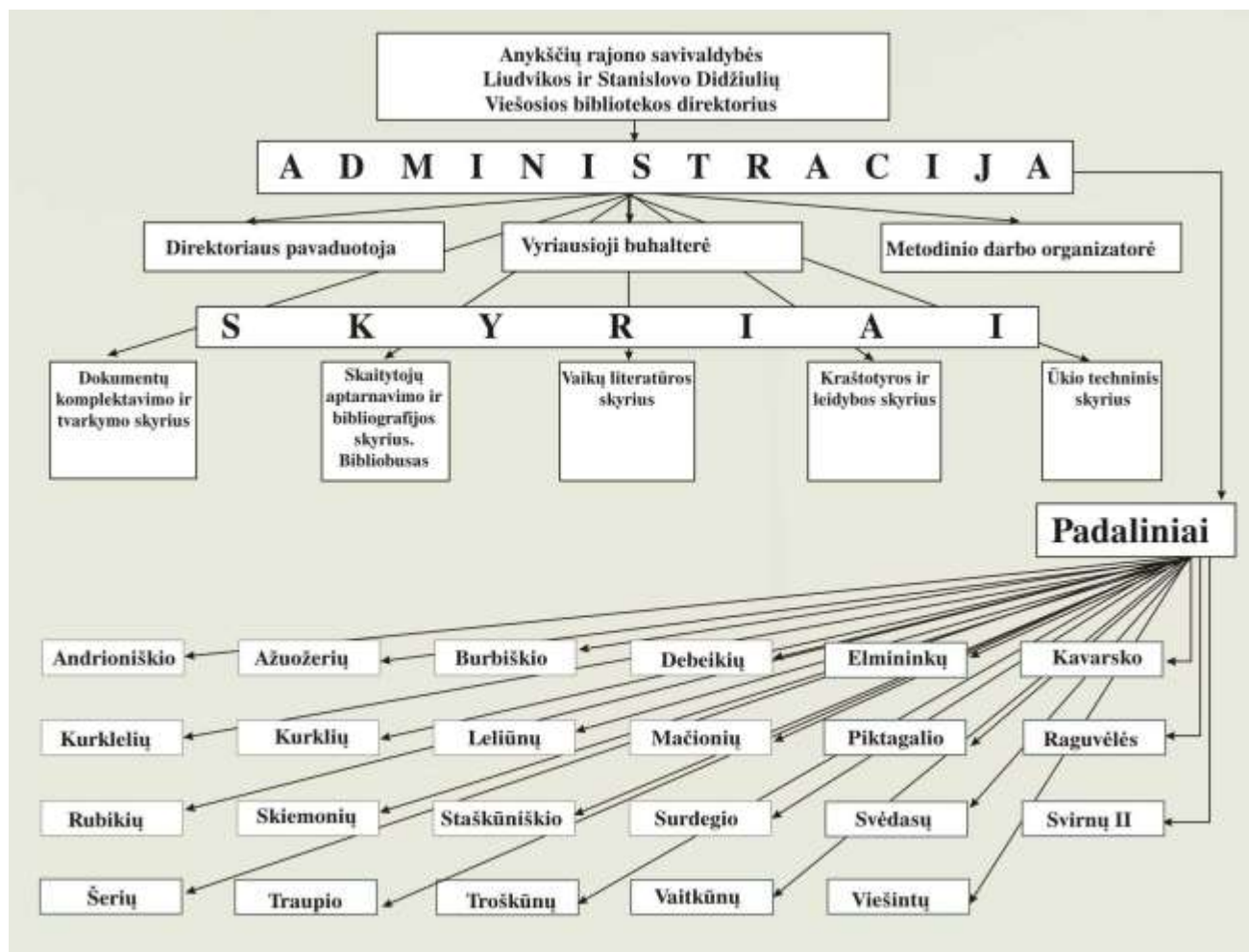
2.9. Bibliotekų veikla – dokumentų kaupimas, tvarkymas, sisteminimas ir saugojimas, galimybės naudotis viešaisiais informacijos šaltiniais užtikrinimas... (plačiau – priedas 5)

2.10. Bibliotekos teikiamos paslaugos gyventojams:

2.10.1.nemokamos paslaugos - 20 vnt. (priedas 2),

2.10.2.mokamos paslaugos – 56 (priedas 3).

2.11.Bibliotekos sistema ir valdymo schema:



## 2.12. Patalpos:

Biblioteka patikėjimo teise valdo 3 pastatus (CVB, Andrioniškio ir Kurkelių filialų) ir 22 patalpas, skirtas bibliotekų veiklai.

## 3. Bibliotekos finansavimo šaltiniai:

Finansavimo šaltiniai	Lėšos			
	Litais		Eurais	
	2014 m	2013 m	2014 m	2013 m
Valstybės biudžeto	79 270	62 800	22 958	18 188
Savivaldybės biudžeto	1 495 900	1 329 603	433 243	385 080
ES lėšos	3 000	5 000	869	1 448
Kitų šaltinių lėšos	8 403	10 871	2 434	3 148
<b>Iš viso lėšų:</b>	<b>1 586 573</b>	<b>1 408 274</b>	<b>459 503</b>	<b>407 864</b>
valst. biudž. projektai	17 000	0	4 924	0
saviv. biudž. projektai	18 300	3 300	5 300	956
2 %	406	771	118	223
spec. lėšos	7 997	6 800	2 316	1 969

## Pastabos:

- 2014 finansinius metus Biblioteka baigė be darbo užmokesčio įsiskolinimų darbuotojams ir SODRA-i;
- 2014 metus Biblioteka baigė turėdama 109,24 € kreditorinį įsiskolinimą už komunalines paslaugas (LESTO).
- Pagal patvirtintą asignavimų planą 2014 m. gautos visos patvirtintos lėšos.

## 4. Filialai:

Bibliotekų tinklą sudaro 24 struktūriniai vienetai, t.y. centrinė biblioteka ir 23 filialai: Andrioniškio, Ažuožerių, Burbiškio, Debeikių, N. Elmininkų, Kavarsko, Kurklių, Kurklių II, Leliūnų, Mačionių, Piktagalio, Raguvėlės, Rubikių, Skiemonių, Staškūniškio, Surdegio, Svėdasų, Svirnų II, Šerių, Traupio, Troškūnų, Vaitkūnų ir Viešintų.

Pagal teritorinį išdėstymą (filialai ir jiems priskirti mikrorajonai, t. y. aplinkiniai kaimai ir viensėdžiai) pasiektas optimalus bibliotekų tinklas.

## 5. 2014 m. Bibliotekos veiklos apžvalga:

5.1. Misija - vykdyti bibliotekos veiklą: būti visiems vartotojams prieinama viešąja įstaiga, kaupiančia ir saugančia universalų, bendruomenės poreikius tenkinantį dokumentų fondą, aptarnaujančia visus visuomenės atstovus viešaisiais informacijos šaltiniais.

5.2. Vizija – moderni, bendruomenės poreikius ir lūkesčius tenkinanti, jos pasitikėjimą pelnusi, informacinės sklaidos, patrauklaus darbo, laisvalaikio, saviraiškos kultūros, švietimo, laisvalaikio įstaiga.

### 5.3. Prioritetiniai bendriniai Bibliotekos veiklos tikslai ir uždaviniai:

5.3.1. Aprūpinimas: darbuotojų darbo, vartotojų aptarnavimo vietų tolesnis materialinis gerinimas (III n. Bibliotekos aprūpinimo etapas pagal VIP);

5.3.2. Fondai: metodiškai pagrįstas universalus dokumentų fondo gausinimas remiantis tikslinėmis Valstybės, savivaldybės biudžeto lėšomis, pasinaudojant Bibliotekos rėmėjų, skaitytojų ir gyventojų galimybėmis;

5.3.3.Skaitymo skatinimas, Bibliotekos veiklų populiarinimas gerinant vartotojų sutelkties, apsilankymų skaičius, dokumentų išduoties, interneto panaudos, kultūros renginių kiekybinius ir kokybinius rodiklius.

5.4. Vieni iš svarbiausių Bibliotekos veiklos rezultatų, pagal LIBIS statistikos modulį („Tarp knygų“, balandis 2013; plačiau - priedas 5):

5.4.1.*Dokumentų fondas:*

Viso rajone: 213 777 fizinių vienetų (2013 m. - 216 016, 2012 m. - 217 819).

Dokumentų fondo mažėjimo priežastys:

- fiziškai susidėvėjusių ir pasenusių spaudinių nurašymo kiekis viršija naujai gaunamų dokumentų skaičių;

- nepakankamos naujiems dokumentams įsigyti skiriamos centralizuotos lėšos.

5.4.2. *Bibliotekos vartotojai*

2014 m.		2013 m.		2012 m.	
viso	t.sk. filialuose	Viso	t.sk. filialuose	viso	t.sk. filialuose
9 200	6 270	9 014	6 447	9 396	6 180

Centrinėje Bibliotekoje padidėjusį vartotojų skaičių lemia didėjantis garbaus amžiaus anykštėnų - Bibliotekos skaitytojų skaičius bei naujas patrauklus, modernus Bibliotekos pastatas, teikiamų paslaugų gyventojams kiekybė ir kokybė, organizuojamų kultūros renginių įvairovė.

Pagrindinės vartotojų mažėjimo priežastys Bibliotekos filialuose:

- prastėjanti demografinė situacija (neigiamas gyventojų gimimų ir mirčių santykis);
- socialinės problemos (bedarbystė, gyvenimo kokybė...);
- emigracijos tolesnis didėjimas.

5.4.3.*Apsilankymai:*

Apsilankymų skaičius rajono bibliotekose – 170 832 (2013 m. - 165 791, 2012 m. – 152 806)

Padidėjęs apsilankymų skaičius Anykščių bibliotekose susijęs su padidėjusiu vartotojų skaičiumi, jaukia, draugiška bibliotekų aplinka, pasitikėjimą keliančia darbuotojų kompetencija, naujai atidarytais Bibliotekos filialais II Svirnų ir Piktagalio kaimuose.

5.4.4.*Dokumentų išduotis:*

2014 m.		2013 m.		2012 m.	
Viso	t. sk. filial.	Viso	t. sk. filial.	Viso	t. sk. filial.
267 745	184 556	281 361	206 838	273 396	190 335

Dokumentų išduoties mažėjimą Anykščių bibliotekose lėmė nepakankamas centralizuoto aprūpinimo naujais leidiniais faktorius.

#### 5.4.5. Bibliotekų tinklas:

Anykščių rajone nuo 2001 metų nebuvo uždarytas nė vienas kaimo filialas. O 2008 - 2014 metais Anykščių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu buvo naujai atidaryti 2 kaimo filialai: Piktagalio ir II Svirnų kaimuose.

Šiuo metu pagal teritorinį filialų išsidėstymą bibliotekų tinklas ir skaičius yra optimalus.

#### 5.4.6. Kompiuterizavimas ir interneto prieiga:

Bibliotekos sistemoje visi struktūriniai vienetai yra kompiuterizuoti bei turi prieigą prie interneto.

Struktūroje yra 26 Viešojo interneto prieigos taškai (VIPT), skirti Bibliotekos lankytojams: 3 centrinėje Bibliotekoje (aptarnavimo bibliografijos, vaikų literatūros ir kraštotyros leidybos skyriuose) ir 23 filialuose.

2014 metais Anykščių Bibliotekos sistemoje buvo 151 (t. sk. 97 - vartotojams) kompiuterizuotų darbo vietų su prieiga prie interneto: 49 (18 – vartotojams) centrinėje bibliotekoje ir 102 (79 - vartotojams) filialuose.

#### 5.4.7. Darbuotojai, t.sk. profesionalūs darbuotojai:

Anykščių viešosios bibliotekos sistemoje (centrinėje ir filialuose) 2014 metais dirbo 47 profesionalūs bibliotekininkai:

- 19 - su aukštuoju universitetiniu išsilavinimu (40% nuo bendro darbuotojų skaičiaus);
- 28 - su aukštesniuoju išsilavinimu (59 %);
- 16 - įgiję profesijos įgūdžius dirbdami bibliotekoje (34 %).

#### 5.4.8. Bibliotekos kultūriniai renginiai:

2014 m. Bibliotekos kultūrinei veiklai vykdyti pasitelktos lėšos iš 3 finansavimo šaltinių (gavus finansavimą rašytiems projektams įgyvendinti):

- ESK (869 €);
- Valstybės (4 924 €) biudžeto;
- Savivaldybės (5 300 €) biudžeto.

Gyventojai ir Bibliotekos lankytojai puikiai įvertino vykdytus projektus: „Aš Bibliotekoje: matau, liečiu, girdžiu“ (gyventojams su negalia), „Bendravimas su knyga – tradicijos ir inovatvalandės Bibliotekoje“ (K. Donelaičio 300 metų jubiliejui), „Pasakojimai glostomam moliui“ (bendras projektas, skirtas vaikų ir III amžiaus universiteto lankytojų kūrybiniam bendradarbiavimui).

Leidybinei veiklai skirstomomis projektinėmis lėšomis buvo išleista (paremta) rašytojo R. Vanago „Sielių“ serijos 6 – oji knyga „Akivaras“ bei prof. O. Janonio leidinio „Anykščių krašto tyrėjo parankinė knyga“ 3 – os knygos leidyba.

Kultūros projektai (kultūros projektų vadovė J. Bugailiškienė) apjungė įvairaus amžiaus ir pomėgių Bibliotekos lankytojus, pasižymėjo inovatyviomis naujovėmis, siekiančiomis skatinti krašto vaikų ir jaunimo motyvaciją skaityti, lavinti kūrybiškumą per įvairias kūrybines veiklas, pasitelkiant vietoje, respublikoje žinomus menininkų patirtį. Ypatingo susidomėjimo ir teigiamo vertinimo sulaukė projekto „Istorijos ir žmonės – tekstai parašėse“ pagrindinis leitmotyvas: tradicinėmis ir netradicinėmis veiklos formomis (rašytojų vedamos ekskursijos knygų siužeto keliais, protų mūšiai, nespausdintų rankraščių parodos, skaitymai, istorijų kūrimo dirbtuvės) žadinti gyventojų susidomėjimą krašto rašytiniu paveldu, skaitymo tradicijomis.

Įspūdingai 2014 metų projektinės veiklos metus užbaigė tradicinė Knygos šventė, apjungusi Knygų mugę (dalyvavo net 21 respublikos leidykla), literatūrinės A. Baranausko premijos įteikimo ceremonias poetui G. Dabrišiui, originalus ir efektingas spaudinių ir plakatų parodos „Knygos

anatomija“ atidarymas bei prof. O. Janonio 3 knygos kraštotyriminkams „Anykščių krašto tyrėjo parankinė knyga“ sutiktuvės.

2014 metais Bibliotekos sistemoje organizuota 1 041 kultūros renginys, t.sk. 852 - filialuose.

#### **6. Veiklos planavimas, atsiskaitomumas:**

Bibliotekinę veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotoja ir metodinio darbo organizatorė; veikla planuojama metiniame, ketvirtiniame ir mėnesiniame planuose. Atsiskaitomumas vykdomas iš apačios į viršų ir atvirkščiai (pagal Bibliotekos valdymo schemą: darbuotojai – skyrių vedėjams, filialų bibliotekininkai – metodinio darbo organizatoriui, skyrių vedėjai – administracijai, administracija – Bibliotekos direktoriui). Kartą per metus Bibliotekos administracija atsiskaito visuotiniame darbuotojų susirinkime apie Biudžeto vykdymą, prioritetinių veiklų rezultatus.

#### **7. Bibliotekos administravimas:**

Bibliotekos ir direktoriaus pareiginiuose nuostatuose apibrėžtos vadovo funkcijos. Glaustai ir iš esmės tai būtų: vadovavimas, kontrolė, personalo valdymas, materialinis aprūpinimas, pirkimų vykdymas, Bibliotekos atstovavimas.

Bibliotekos valdymo, atskaitomybės, kontrolės, personalo valdymo principai, metodai ir terminai nustatyti valdymo schemoje ir Bibliotekos vidaus darbo tvarkose ir taisyklėse.

2014 m. Bibliotekos administravimo schema (priedas 6) ir tipas liko tęstinis: direktorius > administracija > skyrių vedėjai > darbuotojai ir komandinio darbo kultūra. Bibliotekoje vertinamas komandinis darbas, sutarimas ir aktyvus visų narių dalyvavimas įvairiose veiklose. Dalyvavimas pasireiškia per lojalumą, vyraujantį tarpusavio pasitikėjimą, skatinimą, patarimus, ugdymą.

Suprasdamas, kad viešoji vadyba yra tik priemonė, galinti suteikti Bibliotekai patrauklumo, stengiausi nuosekliai, sistemingai ir reguliariai analizuoti, vertinti savo veiklą, taip tobulinant Bibliotekos, kaip institucijos valdymą, siekiant kartu gerinti ir informacinės veiklos kokybę.

Man inicijuojant, patariant ar aktyviai dalyvaujant, per ataskaitinį 2014 metų laikotarpį, organizuota ir pravesta: 6 administracijos pasitarimų, 8 pasitarimai su skyrių vedėjais ir 2 visuotiniai darbuotojų susirinkimai, tame tarpe 1 seminaras LYNC (Lietuvos bibliotekose naujai įdiegta komunikavimo programa internetu) programa.

Suvokdamas, kad pagrindinis Bibliotekos vertės apibūdinimas yra naudojimas Biblioteka, visuose pokalbiuose, pasitarimuose, susirinkimuose akcentavau šį klausimą, kviečiau skyrių, teikiančių paslaugas gyventojams, vadovams ypatingą dėmesį skirti Bibliotekos lankomumo, gyventojų sutelkties ir kitiems klausimams. Pasitarimuose buvo nagrinėjami įvairiapusiai veiklos klausimai, pranešimus skaitė skyrių vedėjai A. Berezauskienė, V. Budavičienė, merodinio darbo organizatorė V. Kontrimavičienė, kiti administracijos darbuotojai, kviestiniai lektorai.

2014 metais pravedžiau 18 individualių pokalbių su darbuotojais darbo drausmės, tvarkos palaikymo, atsakomybės ugdymo ir kitais klausimais.

26 darbuotojams pareiškiau padėkos už aktyvų dalyvavimą vykdant atskiras veiklas, iniciatyvumą ir kūrybiškumą.

Esu įsitikinęs, kad Bibliotekos valdymo ir administravimo sėkmė neatskiriama nuo darbuotojų kompetencijos lygio, motyvacijos bei sistemingo kvalifikacijos tobulinimo siekio. Tad darbuotojų profesionalumą ir pareigingumą visada vertinau aukščiau už darbuotojo oficialų statusą ar individo (grupės) interesus.

Daug dėmesio skyriau pasirinktam valdymo metodui „Užduočių kultūra“. Jį suprantu, kaip veiklą, orientuotą į darbą ar projektą, mobilizuojant išteklius, suburiant darbuotojus, paskirstant užduotis ir leidžiant (netrukdam) jiems veikti. Siekdamas ugdyti atskirų darbuotojų atsakomybę, jiems raštu skirdavau konkrečias užduotis su numatytais atlikimo terminais ir atsiskaitymo forma.

Pastovų dėmesį skyriau darbuotojų kompetencijos ir kvalifikacijos tobulinimo klausimams. 2014 metais įvairiuose respublikiniuose, Panevėžio, Utenos apskričių seminaruose, kursuose, konferencijose kvalifikaciją tobulino 28 Bibliotekos ir filialų darbuotojai. Gilintasi į bibliotekinės

veiklos gerinimo, teikiamų paslaugų įvairovės, darbų saugos, asmens duomenų apsaugos, darbo su įvairiomis kompiuterinėmis programomis, atstovavimo Bibliotekai ir kitas temas. Tačiau dėl kvalifikacijos ugdymui skirtų lėšų stygiaus, dažnai tekdavo rinktis tik nemokamas mokymų programas.

2014 metais atidaryti 2 daugiafunkciniai universalūs centrai renovuotuose Kavarsko ir Viešintų mokyklose, į kuriuos buvo perkelti ir bibliotekų filialai. Geros darbo, paslaugų teikimo, lankytojų aptarnavimo sąlygos Andrioniškio, Ažuožerių, Burbiškio, Debeikių N. Elmininkų, Staškūniškio, Šerių, Kurklelių, Mačionių, Rubikių, Skiemonių, Staškūniškio, Svėdasų, II Svirnų, Šerių, Traupio filialuose.

Užtikrindamas viešųjų pirkimų skaidrumą ir viešumą Bibliotekoje įdiegiau pirkimų paraiškų – užduočių, kurių pagrindu vykdomos tolimesnės pirkimų procedūros, sistemą. Viešuosius pirkimus vykdo direktoriaus įsakymu patvirtinta viešųjų pirkimų komisija ir 5 pirkimų organizatoriai. 2014 metais buvo vykdytos 22 viešųjų pirkimų procedūros.

Išskirtinė, turinti stiprias ir senas šaknis bei tęsianti Stanislovo Didžiulio misiją - knygnešių tradicija, apimanti visus Bibliotekos struktūrinius padalinius ir vienijanti 430 XXI amžiaus knygnešių. 2014 m. knygnešiai nešė knygas į namus 714 senyvo amžiaus ar negalią turintiems rajono gyventojams, jiems išduota 14 435 knygos. Knygnešių paslaugas mielai atlieka savanoriai, pašto darbuotojai, bibliotekininkai ir jų šeimų nariai.

Vykdam atstovavimo funkciją 7 kartus teikiau klausimus svarstyti Anykščių rajono savivaldybės Taryboje, 3 kartus rajono Kultūros taryboje, 86 kartus – pasirašant įvairias su bibliotekos veikla susijusias sutartis, projektinius įsipareigojimus, bendradarbiavimo susitarimus.

**8. Turto administravimas ir valdymas** vykdomas, vadovaujantis LR galiojančiais norminiais aktais, savininko sprendimais, apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais. Materialinių ir finansinių išteklių valdymas atliekamas vadovaujantis veiklą reglamentuojančiais dokumentais. Finansiniai ištekliai naudojami pagal paskirtį, efektyviai, pagal patvirtintas sąmatas. Bibliotekos turto apskaita ir apsauga tinkamo lygio.

#### **9. SSGG (SWOT) analizės matrica, atskleidžianti Bibliotekos gebėjimą:**

- numatyti išorės veiksnių grėsmes bei galimybes,
- prisitaikyti prie išorinės aplinkos pokyčių,
- koreguoti savo veiklą, išnaudojant stipriąsias puses ir galimybes.

Stiprybės: *įdiegta LIBIS,  
darbuotojų motyvacija,  
žmogiškųjų išteklių potencialas,  
modernios technologijos.*

Silpnybės: *maži atlyginimai,  
menkos lėšos fondams,  
darbuotojų amžius.*

Grėsmės: *demografinė situacija,  
Emigracija,  
mažėjantis biudžetas,  
didėjanti konkurencija.*

Galimybės: *papildomų lėšų paieškos,  
mokamų paslaugų plėtra ir sklaida,  
naujos veiklos rūšys,  
projektinė veikla.*

## **10. Išvados:**

10.1. Pasiiekimai;

10.1.1. Stabilus ir optimalus rajono bibliotekų tinklas, užtikrinantis 34,6 proc. gyventojų sutelktį;

10.1.2. 2014 lyginant su 2013 metais žymiai pagerėjo pritrauktinių lėšų paieška;

10.1.3. Bibliotekos kultūrinės veiklos įvairovė, inovatyvūs, interaktyvūs renginiai įvairių amžiaus tarpų gyventojų;

10.1.4. Rajono bibliotekos pakankamai gerai aprūpintos naujomis IT, atitinkančiomis gyventojų poreikius;

10.1.5. Gerai vykdomi gyventojų pradinio kompiuterinio raštingumo mokymai;

10.1.6. Savininko (savivaldybės) skirti asignavimai leido vystyti tęstinę Bibliotekos veiklą;

10.1.7. Geros darbo sąlygos naujojoje Bibliotekoje įtakoja galimybes gerinti vartotojų aptarnavimą, vystyti mokamų ir nemokamų paslaugų plėtrą.

10.1.8. Pasinaudojus projekto „Bibliotekos pažangai“ galimybėmis visos rajono bibliotekos kompiuterizuotos, turi prieigą prie interneto.

10.2. Problemos:

10.2.1. Gyventojų skaičiaus mažėjimas ir didėjanti emigracija įtakoja Bibliotekos vartotojų skaičiaus mažėjimą.

10.2.2. Nepakankamas finansavimas dokumentų fondams komplektuoti neleidžia pagal metodinius reikalavimus atnaujinti Bibliotekos turimus dokumentų fondus.

10.2.3. Būtina susisteminti ir reguliariai vykdyti gyventojų sociologinę apklausą; remiantis gyventojų lūkesčiais ir tyrimų išvadomis, operatyviai tobulinti bibliotekinę veiklą.

10.2.4. Dalis nerenovuotų filialų pastatų (patalpų) blogina darbo sąlygas darbuotojams ir paslaugų gavėjams.

10.2.5. Vieni mažiausių tarp Kultūros įstaigų Bibliotekos darbuotojų tarnybiniai atlyginimai daro neigiamą įtaką darbuotojų motyvacijai.

## **11. Pagrindinės Bibliotekos veiklos kryptys 2015 m.:**

11. Atsižvelgiant į jaunimo poreikius ir lūkesčius Bibliotekos erdvių pritaikymas, teikiamų paslaugų ir informacinių išteklių įvairovė.

11.2. Platesnis jaunimo įtraukimas į aktyvias, informatyvias neformalaus švietimo, laisvalaikio prasmingo praleidimo priemones (savanorystė, protmūšiai, Knygos klubas, meninė saviraiška ir pan.).

11.3. Bibliotekos išskirtinumas – Knygnešiai: tradicijų puoselėjimas, sklaida, skatinimas.

11.4. Tolesnis krašto rašytinio paveldo skaitmeninimas.

11.5. Skaitymo skatinimas, siekiant grąžinti į šeimas garsinius knygų skaitymus, pasakų sekimo tradicijas.

11.6. Kultūros renginiai - Bibliotekos veiklos atspindys: išgryninti kultūrinės veiklas, užtikrinti kokybę).

11.7. Sisteminiis siekis : „Biblioteka - trečioji vieta žmogui, kodėl ne?“ (pastovi ir sisteminga Bibliotekos veiklų analizė, kaita, inovacijų taikymas).

Direktorius

Romas Kutka

## BIBLIOTEKOS VEIKLOS RODIKLIAI (plačiau):

**Dokumentų fondas rajone**

Metai	Viso dokumentų fonde	Gauta naujų dokumentų	Naujų dokumentų procentais	Fondų dinamika	Tenka dok. 1 gyventojui	Tenka dok. 1 skaitytojui	Rekataloguota per metus
2012	217819	13573	6,2	+7847	7,7	23,2	1266
2013	216016	12966	6,0	-1803	7,6	23,9	4478
2014	213777	13567	6,3	-2239	8,0	23,2	12154

**Vartotojų aptarnavimas**

Metai	Registruota vartotojų	Tame skaičiuje vaikų iki 14 metų	Gyventojų sutelkimo procentas	Lankytojų skaičius	Vidutinis lankomumas
2012	9396	2403	33,4	152806	16,3
2013	9014	2292	31,7	165791	18,4
2014	9200	2255	34,6	170832	18,6

**Literatūros išduotis, renginiai**

Metai	Viso išduota dokumentų	Tame skaičiuje vaikams	Bendras skaitomumas	Organizuota renginių iš viso	Tame skaičiuje parodų
2012	273396	63174	29,1	884	528
2013	281361	65192	31,2	997	614
2014	267745	65856	29,1	1041	639

**Nestacionarinis gyventojų aptarnavimas**

Metai	Knygnešių skaičius bibliotekose	Aptarnautų skaitytojų skaičius	Išduota literatūros
2012	358	717	18422
2013			
2014	430	714	14435

Metai	Darbo vietų skaityklose vartotojams	Iš jų kompiuterizuotų darbo vietų	Vartotojų mokymas naudotis el. paslaugomis ir kompiuterine įranga (val.sk.)	Atsakyta į vartotojų užklausas	Interneto seancų skaičius
2012	295	100	493	3750	47925
2013	152	98	591	3533	46324
2014	151	97	1114	3368	45403

### Profesionalūs bibliotekininkai

Metai	Viso darbuotojų	Su aukštuoju išsilavinimu		Turintys aukštesnį išsilavinimą		Kėlė kvalifikaciją
2012	46	17	36,9 %	29	63,0 %	17
2013	47	17	36,2 %	30	63,8 %	22
2014	47	19	40,4 %	28	59,6 %	47

### Lėšos knygų įsigijimui ir prenumeratai (tūkst. Litų)

Metai	Knygoms įsigyti	Prenumeratai
2012	116,8 (117576,84)	53,2 (53188,84)
2013	165,9 (166801,62)	53,5 (53499,81)
2014	71,5 (185328,48)	43,5 (43500,0)

PATVIRTINTA

Anykščių rajono savivaldybės tarybos

2014 m. kovo 27 d. sprendimu Nr. 1-TS-129

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS L. IR S. DIDŽIULIŲ VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS TEIKIAMŲ PASLAUGŲ  
ĮKAINIAI**

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Mato vnt.	Įkainiai	km
1.	Elektroninio skaitytojo pažymėjimo išdavimas suaugusiems ir jaunimui nuo 15 metų	Iki susidėvėjimo	6,00 Lt 1,74 EUR	
2.	Elektroninio skaitytojo pažymėjimo išdavimas pensininkams, neįgaliesiems	Iki susidėvėjimo	4,00 Lt 1,16 EUR	
3.	Skaitytojo pažymėjimo išdavimas vaikams iki 15 metų	Iki susidėvėjimo	Nemokamai	
4.	Vienkartinio skaitytojo pažymėjimo išdavimas	1 kartas	1,00 Lt 0,29 EUR	
5.	Elektroninio skaitytojo pažymėjimo dublikato išdavimas	Iki susidėvėjimo	10,00 Lt 2,90 EUR	
6.	Dokumentų kopijavimas (A 4 formato 80 g popierius)	1 vnt.	0,20 Lt 0,06 EUR	
7.	Dokumentų kopijavimas (A 4 formato 160 g popierius)	1 vnt.	0,50 Lt 0,14 EUR	
8.	Dokumentų kopijavimas (A 4 formato, spalvotai 80 g popierius)	1 vnt.	2,00 Lt 0,58 EUR	
9.	Dokumentų kopijavimas (A 4 formato, spalvotai 160 g popierius)	1 vnt.	3,00 Lt 0,87 EUR	
10.	Dokumentų kopijavimas (A 3 formato 80 g popierius)	1 vnt.	0,40 Lt 0,12 EUR	

11.	Dokumentų kopijavimas (A 3 formato 160 g popierius)	1 vnt.	1,00 Lt 0,29 EUR	
12.	Dokumentų kopijavimas (A 3 formato, spalvotai 80 g popierius)	1 vnt.	4,00 Lt 1,16 EUR	
13.	Dokumentų kopijavimas (A 3 formato, spalvotai 160 g popierius)	1 vnt.	6,00 Lt 1,74 EUR	
14.	Dokumentų skenavimas į PDF arba JPG formatą (į kliento laikmeną, A 4 formato)	1 lapas	0,30 Lt 0,09 EUR	
15.	Dokumentų skenavimas į PDF arba JPG formatą (į kliento laikmeną, A 3 formato)	1 lapas	0,50 Lt 0,14 EUR	
16.	Dokumentų pristatymas (siuntimas faksu, A 4 formato)	1 vnt.	1,00 Lt 0,29 EUR	
17.	Bibliografinių sąrašų ir rodyklių pagal individualią užklausą sudarymas	1 įrašas	0,10 Lt 0,03 EUR	
18.	Atrankinės informacijos paslaugų teikimas pagal užsakymą	1 val.	3,00 Lt 0,87 EUR	
19.	Dokumentų įrišimas perforavimo būdu (iki A 4 formato, iki 50 lapų)	1 vnt.	20,00 Lt 5,79 EUR	
20.	Garso dokumentų perrašymas (kopijavimas tuo pačiu formatu)	1 min.	0,10 Lt 0,03 EUR	
21.	Garso dokumentų perrašymas (konvertavimas į kitą formatą)	1 min.	0,20 Lt 0,06 EUR	
22.	Informacijos kopijavimas į skaitmenines laikmenas (CD, DVD, SD ir pan.)	1 vnt.	5,00 Lt 1,45 EUR	
23.	Dokumentų laminavimas, celofanavimas (iki A 4 formato)	1 vnt.	5,00 Lt 1,45 EUR	
24.	Dokumentų laminavimas, celofanavimas (A 3 formato)	1 vnt.	8,00 Lt 2,32 EUR	
25.	Spaudinių skolinimas iš kitų bibliotekų– tarpbibliotekinio abonemento (TBA) užsakymas	1 dokumentas	2,00 Lt 0,58 EUR	
26.	Edukacinė programa	1 val./vienas asmuo	2,00 Lt 0,58 EUR	

27.	Teksto spausdinimas (surinkimas kompiuteriu Time New Roman 12 šriftu)	1 puslapis	2,00 Lt 0,58 EUR	
28.	Mikroautobuso nuoma <b>darbo dienomis</b>	1 val.	16 Lt 4,63 EUR	2,00 Lt 0,58 EUR
29.	Mikroautobuso nuoma <b>poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	24 Lt 6,95 EUR	2,00 Lt 0,58 EUR
30.	Priekabos nuoma	1 val.	40,00 Lt 11,58 EUR	
31.	Salės nuoma renginiams <b>darbo dienomis</b>	1 val.	20,00 Lt 5,79 EUR	
32.	Salės nuoma renginiams <b>poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	30,00 Lt 8,69 EUR	
33.	Salės nuoma su multimedia ir įgarsinimu <b>darbo dienomis</b>	1 val.	60,00 Lt 17,38 EUR	
34.	Salės nuoma su multimedia ir įgarsinimu <b>poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	90,00 Lt 26,07 EUR	
35.	Multimedijos nuoma (projektorius su kompiuteriu) <b>ne bibliotekoje darbo dienomis</b>	1 val.	10,00 Lt 2,90 EUR	1,00 Lt 0,29 EUR
36.	Multimedijos nuoma (projektorius su kompiuteriu) <b>ne bibliotekoje poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	15,00 Lt 4,34 EUR	1,00 Lt 0,29 EUR
37.	Įgarsinimo aparatūros komplekto nuoma <b>ne bibliotekoje darbo dienomis</b>	1 val.	10,00 Lt 2,90 EUR	2,00 Lt 0,58 EUR
38.	Įgarsinimo aparatūros komplekto nuoma <b>ne bibliotekoje poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	15,00 Lt 4,34 EUR	2,00 Lt 0,58 EUR
39.	Parodinių sulankstomų stalų (10 vnt.) nuoma <b>ne bibliotekoje darbo dienomis</b>	1 val.	20,00 Lt 5,79 EUR	2,00 Lt 0,58 EUR
40.	Parodinių sulankstomų stalų (10 vnt.) <b>nuoma ne bibliotekoje poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	30,00 Lt 8,69 EUR	2,00 Lt 0,58 EUR
41.	Renginių kėdžių nuoma ( kėdės sulankstomos, po 14 vnt. vežimėlyje) <b>ne bibliotekoje darbo dienomis</b>	1 val.	4,00 Lt 1,16 EUR	2,00 Lt 0,58 EUR
42.	Renginių kėdžių nuoma ( kėdės sulankstomos, po 14 vnt. vežimėlyje) <b>ne bibliotekoje poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	6,00 Lt 1,74 EUR	2,00 Lt 0,58 EUR
43.	Scenos nuoma <b>ne bibliotekoje darbo dienomis</b>	1 val.	300,00 Lt	4,00 Lt

			86,89 EUR	1,16 EUR
44.	Scenos nuoma <b>ne bibliotekoje poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	450,00 Lt 130,33 EUR	4,00 Lt 1,16 EUR
45.	Fotoaparato nuoma (su operatoriumi) <b>ne bibliotekoje darbo dienomis</b>	1 val.	40,00 Lt 11,58 EUR	1,00 Lt 0,29 EUR
46.	Fotoaparato nuoma (su operatoriumi) <b>ne bibliotekoje poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	60,00 Lt 17,38 EUR	1,00 Lt 0,29 EUR
47.	Filmavimo kameros nuoma ( su operatoriumi) <b>ne bibliotekoje darbo dienomis</b>	1 val.	40,00 Lt 11,58 EUR	1,00 Lt 0,29 EUR
48.	Filmavimo kameros nuoma ( su operatoriumi) <b>ne bibliotekoje poilsio ir švenčių dienomis</b>	1 val.	60,00 Lt 17,38 EUR	1,00 Lt 0,29 EUR
49.	3D komplekto trumpalaikė nuoma (vietoje)	1 asmuo	15,00 Lt 4,34 EUR	
50.	Vienpusės vizitinės kortelės maketavimo paslauga	1 vnt.	20,00 Lt 5,79 EUR	
51.	Dvipusės vizitinės kortelės maketavimo paslauga	1 vnt.	40,00 Lt 11,58 EUR	
52.	Firminio blanko maketavimo paslauga	1 vnt.	15,00 Lt 4,34 EUR	
53.	Skrajutės/lankstinuko maketavimo paslauga	1 vnt.	10,00 Lt 2,90 EUR	
54.	Atviruko/kvietimo maketavimo paslauga	1 vnt.	20,00 Lt 5,79 EUR	
55.	Plakato maketavimo paslauga (A4 formato)	1 vnt.	15,00 Lt 4,34 EUR	
56.	Plakato maketavimo paslauga (A3 formato)	1 vnt.	30,00 Lt 8,69 EUR	
57.	Plakato maketavimo paslauga (A2 formato)	1 vnt.	35,00 Lt 10,14 EUR	